



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Αυγούστου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3469

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/11784

Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως της παρ. 2 του άρθρου 45.

3. Τη διευκρινιστική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπ' αρ. 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - λοιπά θέματα».

4. Την υπ' αρ. 19407/Ζ1/11-02-2020 απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (ΥΟΔΔ 106).

5. Την υπ' αρ. 6298/08-05-2020 απόφαση της Επιτροπής Διδακτορικών Σπουδών του Δι.ΠΑ.Ε.

6. Την υπ' αρ. 11/22-05-2020 (θέμα 2 Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης.

7. Την υπ' αρ. 19/17-06-2020 (θέμα 28Θ) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.ΠΑ.Ε. με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημά-

των, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ως εξής:

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

1) Το Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος παρέχει τη δυνατότητα διεξαγωγής Διδακτορικών Σπουδών έρευνας σε τομείς που εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα ή/και στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος.

2) Η κείμενη νομοθεσία και ο παρών κανονισμός συνιστούν το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων. Οι διατάξεις του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο του ν.4485/2017 που διέπει τις Διδακτορικές Σπουδές. Ο Κανονισμός αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, και Θρησκευμάτων και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος.

3) Με τον παρόντα Κανονισμό καθορίζονται η δομή, η λειτουργία και οι προϋποθέσεις εισαγωγής στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (Π.Δ.Σ.) καθώς και οι διαδικασίες εκπόνησης διδακτορικής διατριβής και απόκτησης Διδακτορικού Διπλώματος στο Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, όπως αυτός καταρτίστηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (συνεδρίαση υπ' αρ. 11/22-05-2020).

Άρθρο 2
Διδακτορικό Δίπλωμα

Το Διδακτορικό Δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί την εκπόνηση πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη της γνώσης στον αντίστοιχο επιστημονικό κλάδο.

Άρθρο 3
Σκοπός του Προγράμματος
Διδακτορικών Σπουδών

1) Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών αποβλέπει στην παραγωγή πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας

υψηλού επιπέδου όπως επίσης και στη δημιουργία επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της εκπαίδευσης και των εφαρμογών. Οι απόφοιτοι των διδακτορικών προγραμμάτων προορίζονται να στελεχώσουν ακαδημαϊκούς και ερευνητικούς φορείς, καθώς και δημόσιους και ιδιωτικούς οργανισμούς στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

2) Οι διδακτορικές σπουδές αποτελούν για το Τμήμα πηγή ακαδημαϊκού κύρους και διεθνούς αναγνώρισης και προβολής και συμβάλλουν στην αναβάθμιση της ερευνητικής παραγωγής, με έμφαση στη δημοσίευση της επιστημονικής έρευνας που συντελείται στα πλαίσια τους.

Άρθρο 4 Όργανα Διοίκησης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

1) Τα όργανα διοίκησης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδας, η Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών συστημάτων και η Συντονιστική Επιτροπή Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής (ΣΕΕΔΔ) του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων.

2) Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Πανεπιστημίου. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τον τρίτο κύκλο σπουδών δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα, και εγκρίνει τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του κάθε Τμήματος.

3) Η Συνέλευση του Τμήματος είναι το μόνο αρμόδιο όργανο για να καταρτίζει και να υποβάλλει στη Σύγκλητο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος προτάσεις για τη σύνταξη, τροποποίηση ή αναθεώρηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος. Συγκεκριμένα η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκροτεί τη ΣΕΕΔΔ.

β) Προκηρύσσει το διαγωνισμό επιλογής υποψήφιων διδασκόντων.

γ) Καθορίζει τα γνωστικά πεδία και τον αριθμό εισακτέων ανά πεδίο, ανά ακαδημαϊκό έτος, καθώς επίσης και τα κριτήρια αξιολόγησης των ερευνητικών προτάσεων εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής κατόπιν εισήγησης της ΣΕΕΔΔ.

δ) Αναθέτει σε τριμελείς επιτροπές που αποτελούνται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος (σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν.4485/2017) σε συνεργασία με τη ΣΕΕΔΔ την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων και τη σύνταξη υπομνήματος προς τη Συνέλευση του Τμήματος το οποίο περιλαμβάνει Πίνακες Επιτυχόντων.

ε) Ορίζει τον επιβλέποντα, τα μέλη των τριμελών συμβουλευτικών επιτροπών για την επίβλεψη κάθε διδακτορικής διατριβής και τα μέλη των επταμελών εξεταστικών επιτροπών.

στ) Εγκρίνει τις ετήσιες εκθέσεις προόδου των Υποψηφίων Διδακτόρων και των επιβλεπόντων τους.

ζ) Ορίζει τη γλώσσα συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής. η) Απονέμει τα Διδακτορικά Διπλώματα.

θ) Διευθετεί κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του παρόντος κανονισμού.

4) Η Συντονιστική Επιτροπή Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής (ΣΕΕΔΔ) συγκροτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος, παρακολουθεί και συντονίζει τη λειτουργία του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών και παράλληλα προτείνει και υλοποιεί ενέργειες που στοχεύουν στη συνεχή ποιοτική αναβάθμιση του και του εν γένει παραγόμενου σχετικού ερευνητικού έργου. Η ΣΕΕΔΔ απαρτίζεται από τρία μέλη ΔΕΠ βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή ή Επίκουρου Καθηγητή οι οποίοι διαθέτουν τουλάχιστον διετή διδακτική εμπειρία σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η θητεία των μελών της ΣΕΕΔΔ είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί. Ο Πρόεδρος της ΣΕΕΔΔ εκλέγεται από τα μέλη της ΣΕΕΔΔ για τριετή θητεία και η θητεία του μπορεί να ανανεωθεί.

Άρθρο 5 Προκήρυξη ή Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Επιλογή Υποψηφίων Διδασκόντων

1) Το Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων μπορεί να προκηρύσσει θέσεις υποψηφίων διδασκόντων, υποτρόφων ή όχι, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών.

2) Η προκήρυξη ή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται δύο (2) φορές στην διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους εντός των μηνών Σεπτεμβρίου και Μαρτίου μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δημοσιοποιείται δια του τύπου και κοινοποιείται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στον διαδικτυακό τόπο της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

3) Οι προϋποθέσεις, οι όροι, οι προθεσμίες και οι διαδικασίες κατάθεσης υποψηφιοτήτων και επιλογής υποψηφίων διδασκόντων, καθώς και πρόσθετες υποχρεώσεις αυτών, ρήτρες, παραδοτέα, απαίτηση δημοσιεύσεων σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια και χρονικά όρια ολοκλήρωσης των διατριβών, μνημονεύονται ρητά στις σχετικές προκηρύξεις ή προσκλήσεις.

4) Η ΣΕΕΔΔ εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την προκήρυξη ή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος Υποψηφίων Διδασκόντων. Η Συνέλευση του Τμήματος λαμβάνει απόφαση για την προκήρυξη ή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Στην προκήρυξη ή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναφέρονται:

α) Τα γνωστικά πεδία των προς πλήρωση θέσεων.

β) Ο μέγιστος αριθμός υποψηφίων διδασκόντων ανά γνωστικό πεδίο.

γ) Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων διδασκόντων.

δ) Οι προθεσμίες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν.

ε) Κάθε άλλη πληροφορία την οποία η Συνέλευση του Τμήματος κρίνει απαραίτητη.

Άρθρο 6
Προϋποθέσεις και Κριτήρια Εισαγωγής
στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

1) Για την εισαγωγή στο πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν τα παρακάτω τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγούς Πανεπιστημίου της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ. Ο βαθμός πτυχίου θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος ή ίσος με «7.0» (επτά). Κατ' εξαίρεση μπορεί να επιτραπεί από το Τμήμα χαμηλότερος του επτά βαθμός, κατόπιν αιτιολογημένης τεκμηρίωσης εκ μέρους του Τμήματος.

β) Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (στο εξής ΔΜΣ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγούς Πανεπιστημίου της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ή ενιαίο και αδιάσπαστο τίτλο σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου του άρθρου 46 του ν. 4485/2017. Ο βαθμός του ΔΜΣ θα πρέπει να είναι:

βα) Για σπουδές στην Ελλάδα, μεγαλύτερος ή ίσος με «8» (οκτώ).

ββ) Για σπουδές στο Ηνωμένο Βασίλειο μεγαλύτερος ή ίσος με «55%».

βγ) Για σπουδές στις ΗΠΑ υψηλότερος ή ίσος με «B».

βδ) Για σπουδές σε άλλες χώρες, υψηλότερος ή ίσος με το «B» των ΗΠΑ.

γ) Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας, η οποία θα αποδεικνύεται με έναν από τους παρακάτω τρόπους, σύμφωνα με το π.δ. 50/2001:

γα) Πιστοποιητικό Proficiency των πανεπιστημίων Cambridge ή Michigan, ή άλλων Πανεπιστημίων δημοσίου χαρακτήρα, ή Ελληνικό Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσολογίας επιπέδου Γ2/C2 (αντίστοιχο του Proficiency).

γβ) TOEFL Paper $\geq 550/677$ ή TOEFL IBT $\geq 80/120$ ή IELTS Academic $\geq 6,5$ που αποκτήθηκε εντός της προηγούμενης διετίας.

γγ) Οποιοδήποτε αναγνωρισμένο (από το ΔΟΑΤΑΠ) πτυχίο ή δίπλωμα Αγγλόφωνου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής ή πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης δύο τουλάχιστον ετών σε αγγλόφωνο ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

γδ) Αναγνωρισμένος διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης Αγγλόφωνου ΑΕΙ.

γε) Πτυχίο ξένων γλωσσών μετάφρασης και διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής.

γστ) Απολυτήριος τίτλος Αγγλόφωνων σχολών ισότιμων των ελληνικών σχολών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

γζ) Πτυχίο τμήματος Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ΑΕΙ της ημεδαπής.

γη) Πιστοποιητικό διδακτικού έργου σε Αγγλόφωνο ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού έτους.

2) Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 38, του ν. 4485/2017, γίνονται επίσης δεκτοί/ές ως ΥΔ και μη κάτοχοι ΔΜΣ, με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, και συγκεκριμένα εφόσον ισχύει ένα από τα ακόλουθα:

α) Έχουν βαθμό πτυχίου μεγαλύτερο ή ίσο του οκτώ (8) και έχουν (επιπλέον) εκπονήσει συναφή με το προτεινόμενο θέμα της ΔΔ πτυχιακή εργασία και έχουν (επιπλέον) αποφοιτήσει σε χρόνο που δεν υπερβαίνει τον ελάχιστο χρόνο σπουδών προσαυξημένο κατά δύο έτη.

β) Έχουν βαθμό πτυχίου μεγαλύτερο ή ίσο του οκτώ (8) και έχουν (επιπλέον) συναφή προς το αντικείμενο της προτεινόμενης ΔΔ πρόσφατη ερευνητική δραστηριότητα, όπως αυτή τεκμηριώνεται από τη συμμετοχή τους σε δημοσιεύματα σε έγκυρα διεθνή επιστημονικά περιοδικά ή και βιβλία διεθνών εκδοτικών οίκων.

γ) Έχουν ολοκληρώσει το πρώτο έτος Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), στο οποίο συμμετέχει το Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων ΔΙΠΑΕ, έχουν εξεταστεί άπαξ και επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του πρώτου έτους και έχουν συγκεντρώσει 60 ECTS από τις μεταπτυχιακές σπουδές τους.

Άρθρο 7
Υποβολή αιτήσεων και επιλογή
υποψηφίων διδασκόντων.

1) Ο/Η υποψήφιος/α υποβάλλει σχετική αίτηση στην Γραμματεία του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται είναι τα ακόλουθα:

α) Έντυπη αίτηση (χορηγείται από τη Γραμματεία του Τμήματος). Προαιρετικά, ο/η υποψήφιος/α στην αίτηση μπορεί να προτείνει ως επιβλέποντα έναν καθηγητή του Τμήματος ο οποίος είναι κατάλληλος για να αναλάβει την επίβλεψη.

β) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

γ) Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

δ) Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών, με συνημμένη αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ, εφόσον έχει αποκτηθεί από ΑΕΙ της αλλοδαπής.

ε) Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας.

στ) Αντίγραφο μεταπτυχιακού διπλώματος, με συνημμένη αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ, εφόσον έχει αποκτηθεί από ΑΕΙ της αλλοδαπής.

ζ) Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας μεταπτυχιακού διπλώματος.

η) (διπλώματα, αντίγραφα αποτελεσμάτων εξετάσεων) γνώσης της Αγγλικής γλώσσας.

θ) Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές σε φακέλους σφραγισμένους από τους συντάξαντες τις οποίες οι ίδιοι οι συντάξαντες τις αποστέλλουν απευθείας στην Γραμματεία του Τμήματος (ονοματεπώνυμο, τίτλος, διεύθυνση και τηλέφωνο του συντάξαντος θα πρέπει να αναγράφονται και στην αίτηση του υποψηφίου).

ι) Περίληψη διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας.

ια) Πλήρη αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων και πιστοποιητικά συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα, βεβαιώσεις σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας κ.λπ. (εφόσον υπάρχουν).

ιβ) Ερευνητική Πρόταση (όπως περιγράφεται παρακάτω). Ο/Η υποψήφιος/α υποχρεούται να υποβάλει μαζί με την αίτηση και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά μια Ερευνητική Πρόταση (Παράρτημα Ι: Οδηγός Ερευνητικής Πρό-

τασης από Υποψήφιους Διδάκτορες) η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

- Τίτλος, Θεματική Περιοχή/Πεδίο, Λέξεις-Κλειδιά.
- Συνοπτική περιγραφή του προτεινόμενου θέματος ανασκόπηση της σχετικής πρόσφατης συναφούς βιβλιογραφίας.
- Συνεισφορά στην επιστήμη και ερευνητική πρωτοτυπία της προτεινόμενης διατριβής.
- Βασικός σκοπός, στόχοι και αρχικά ερευνητικά ερωτήματα της προτεινόμενης διδακτορικής διατριβής.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία Έρευνας.
- Συνάφεια ή συνέργεια του προτεινόμενου θέματος με το υπό προκήρυξη γνωστικό πεδίο.
- Βιβλιογραφικές αναφορές οι οποίες εμφανίζονται στην πρόταση.
- Προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, η οποία μπορεί να είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.
- Χρονοδιάγραμμα προβλεπόμενης διάρκειας των βασικών σταδίων εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, όπως λ.χ. βιβλιογραφική ανασκόπηση, συλλογή και επεξεργασία πρωτογενούς ερευνητικού υλικού, κ.λπ.

ιγ) Κάθε άλλο έγγραφο που ο υποψήφιος θεωρεί ότι μπορεί να ενισχύσει την θέση του.

2) Η Γραμματεία ελέγχει την αρτιότητα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα κανονισμό και κατόπιν δι-αβιβάζει τις αιτήσεις και τα συνημμένα δικαιολογητικά στη ΣΕΕΔΔ. Η ΣΕΕΔΔ, αφού λάβει υπόψη τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, τις κατηγοριοποιεί με βάση την συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου και προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος μια τριμελή επιτροπή ανά κατηγορία αιτήσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζονται οι τριμελείς επιτροπές, οι οποίες αποτελούνται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος (σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν.4485/2017). Οι Επιτροπές εξετάζουν τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά και εγγράφων. Οι Επιτροπές μπορούν να καλέσουν τους υποψήφιους σε συνέντευξη και κατόπιν, εντός διμήνου, υποβάλουν στη Συνέλευση του Τμήματος τεκμηριωμένο υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος πρέπει ή δεν πρέπει να γίνει δεκτός, καθώς και ο προτεινόμενος επιβλέπων.

3) Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, τη συνεκτιμά με το υπόμνημα της Επιτροπής και εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του υποψήφιου. Η Συνέλευση του Τμήματος, εάν εγκρίνει την αίτηση του υποψηφίου, ορίζει την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή (συμπεριλαμβανομένου του επιβλέποντα) για την επίβλεψη και καθοδήγηση του υποψηφίου, και οριστικοποιεί το αρχικό θέμα-τίτλο της διδακτορικής διατριβής καθώς και την γλώσσα συγγραφής της. Στην Επιτροπή αυτή μετέχουν, ως μέλη, ο Επιβλέπων και δύο ακόμη μέλη ΔΕΠ από το οικείο ή άλλο ΑΕΙ ή καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή ερευνητές των βαθμίδων

Α', Β' ή Γ' από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014.

4) Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία τα ονόματα των υποψηφίων διδασκόντων, των επιβλεπόντων μελών ΔΕΠ ή ερευνητών, ο τίτλος της εκπονούμενης διδακτορικής διατριβής και σύντομη περίληψη αυτών, καθώς και τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα (παρ. 4 του άρθρου 39 του ν.4485/2017).

Άρθρο 8

Προϋποθέσεις και Κριτήρια

Ανάληψης Επίβλεψης Διδακτορικής Διατριβής από μέλη ΔΕΠ

1) Δικαίωμα επίβλεψης διδακτορικών διατριβών έχουν τα μέλη ΔΕΠ βαθμίδας Καθηγητή, Αναπληρωτή Καθηγητή και Επίκουρου Καθηγητή του οικείου Τμήματος ή άλλου ΑΕΙ ή ερευνητές Α', Β' ή Γ' βαθμίδας από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.

2) Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στον προτεινόμενο επιβλέποντα, σύμφωνα με τα άρθρα 38 και 39 του ν.4485/2017 σε συνδυασμό με τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού, την επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής και ορίζει τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, με αρμοδιότητα να πλαισιώνει και να υποστηρίζει την εκπόνηση και τη συγγραφή της.

3) Στη συμβουλευτική επιτροπή του προηγούμενου εδαφίου μετέχουν ως μέλη, ο επιβλέπων και δύο ακόμη μέλη ΔΕΠ βαθμίδας Καθηγητή, Αναπληρωτή Καθηγητή και Επίκουρου Καθηγητή από το οικείο Τμήμα ή από άλλο Τμήμα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή από άλλο ΑΕΙ της Ελλάδας ή καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο (ή συνολικό επιστημονικό και ερευνητικό έργο) με την υπό εκπόνηση διδακτορική διατριβή. Στη συμβουλευτική επιτροπή μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος ΔΕΠ από τις τρεις πρώτες βαθμίδες του οικείου Τμήματος κατά το άρθρο 39 του ν. 4485/2017.

4) Αν για οποιονδήποτε λόγο ο επιβλέπων εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος για μεγάλο χρονικό διάστημα κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών, η Συνέλευση του Τμήματος, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλον την επίβλεψη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους, ύστερα από αίτηση του υποψήφιου διδάκτορα και γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, διαφορετικά σε ένα από τα άλλα δύο (2) μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής,

ακόμη και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψηφίων διδασκόντων που μπορεί να επιβλέπεται από κάθε επιβλέποντα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών. Στη δεύτερη περίπτωση ορίζεται εκ νέου τρίτο μέλος της συμβουλευτικής επιτροπής σύμφωνα με όσα ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους. Αν ο αρχικός επιβλέπων μετακινηθεί σε άλλο ΑΕΙ ή σε άλλο Τμήμα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος των διδακτορικών διατριβών που έχει αναλάβει, και ο τίτλος απονέμεται από το ΑΕΙ, στο οποίο ανήκει το Τμήμα, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής.

5) Το ανώτατο όριο επίβλεψης διδακτορικών διατριβών ανά μέλος ΔΕΠ του Τμήματος είναι πέντε (5) διατριβές. Οι περιπτώσεις συνεπίβλεψης Διδακτορικών Διατριβών ως μέλος τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής δεν προσμετρούνται στο σύνολο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγγραφη εισήγηση του ενδιαφερόμενου μέλους του ΔΕΠ, η Συνέλευση θα εξετάζει τη δυνατότητα επίβλεψης ενός (1) επιπλέον υποψηφίου/α.

Άρθρο 9

Επίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

Η επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής γίνεται σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο. Ο Επιβλέπων συμβουλεύει και καθοδηγεί τον/την υποψήφιο/α για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής όπως για παράδειγμα τον προσδιορισμό του θέματος και την μεθοδολογία έρευνας, διαβάζει και σχολιάζει γραπτώς τα κεφάλαια της διατριβής, ελέγχει αν η διδακτορική διατριβή έχει δυναμική συνεισφορά στην Επιστήμη, συντονίζει την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, κ.τ.λ. Ο Επιβλέπων έχει τακτικές συναντήσεις και στενή ακαδημαϊκή συνεργασία με τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα και τον/την ενθαρρύνει να παρουσιάζει την πορεία της διατριβής σε διάφορα συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες, ή εκδηλώσεις, σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα. Ο Επιβλέπων, ή μέλος της συμβουλευτικής επιτροπής, μπορεί να παρατηρεί με γραπτή, επαρκώς αιτιολογημένη πρότασή του και κατόπιν αποδοχής από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση παραίτησης του επιβλέποντα καθηγητή θα πρέπει να υποβάλλεται από τον επιβλέποντα η έκθεση προόδου του υποψηφίου διδάκτορα. Στην περίπτωση αυτή η Συνέλευση οφείλει να ορίσει νέο επιβλέποντα ή μέλος της επιτροπής αντίστοιχα.

Άρθρο 10

Εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής

1) Η διδακτορική διατριβή οφείλει να χαρακτηρίζεται από επιστημονική πρωτοτυπία και αυθεντικότητα και να συνιστά διακριτή συμβολή στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και έρευνας, μέσω της δημιουργίας νέας γνώσης ή την άσκηση αυτόνομης κριτικής σκέψης. Η διατριβή οφείλει να είναι ένα πλήρες και αυτοτελές επιστημονικό έργο το οποίο να μπορεί δυναμικά να δημοσιευτεί είτε εξ ολοκλήρου ως βιβλίο, είτε τμηματικά ως σειρά άρθρων σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές. Εκπονείται με ευθύνη του υποψηφίου υπό την επίβλεψη

της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και στοχεύει στο να αναπτυχθούν δόκιμες επιστημονικές πρωτοβουλίες υψηλής ποιότητας και διακριτής προσφοράς στην επιστήμη, με αυστηρά κριτήρια ως προς το θεωρητικό πλαίσιο και την μεθοδολογία.

2) Η διατριβή οφείλει να χαρακτηρίζεται από σαφήνεια, ακρίβεια, λογική ακολουθία, συνοχή, επιστημονική τεκμηρίωση, καθώς και οικονομία στην γλωσσική έκφραση. Πρέπει να είναι επιστημονικά πειστική ως προς τους λόγους επιλογής του θέματος, την ανάδειξη της κρισιμότητας του για το συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο, την πρωτοτυπία της έρευνας, την επισκόπηση της ως τώρα παραχθείσας γνώσης, την μεθοδολογική προσέγγιση και τους τρόπους συλλογής δεδομένων, την οργάνωση των ευρημάτων της διδακτορικής διατριβής, την ερμηνεία των αποτελεσμάτων και την ένταξη των συμπερασμάτων στο ευρύτερο επιστημονικό πεδίο.

3) Δεν υπάρχει περιορισμός για το εύρος της διδακτορικής διατριβής, το οποίο εξαρτάται από τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες του θέματος. Προτείνεται ωστόσο το τελικό κείμενο να μην υπερβαίνει τις 100.000 λέξεις μη συμπεριλαμβανόμενης της βιβλιογραφίας, των υποσημειώσεων και των πιθανών παραρτημάτων, πινάκων, διαγραμμάτων κ.λπ.

4) Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει ένα μέρος της έρευνας του σε Πανεπιστήμιο άλλης χώρας μετά από σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και της Συνέλευσης του Τμήματος προκειμένου να εξοικειωθεί με το διεθνές σύστημα παραγωγής και τεκμηρίωσης της επιστημονικής γνώσης ή/και για να συνεργαστεί σε ερευνητικό επίπεδο με άλλους ερευνητές/τριες. Ο/Η Υποψήφιος/α οφείλει να επιδιώκει ενεργή παρουσία στο διεθνές ακαδημαϊκό γίγνεσθαι συμμετέχοντας σε σεμινάρια ή επιστημονικά συνέδρια, αποβλέποντας στην αναγνώριση της έρευνας του/της με δημοσιεύσεις σε περιοδικά με σύστημα κριτών.

5) Σε ετήσια βάση, ο/η ΥΔ υποβάλλει εγγράφως στην τριμελή επιτροπή αναλυτικό υπόμνημα σχετικά με την πρόοδο της ΔΔ που εκπονεί και ακολούθως η τριμελής ΣΕΔ ετοιμάζει έκθεση επί της προόδου της ΔΔ. Ο/Η ΥΔ θα πρέπει να υποβάλει έγκαιρα το υπόμνημα ώστε η τριμελής επιτροπή να μπορεί να συντάξει και να καταθέσει τη δική της ετήσια έκθεση επί της προόδου της ΔΔ στον προβλεπόμενο χρόνο. Χρόνος αναφοράς είναι η ημερομηνία ορισμού της τριμελούς επιτροπής. Αντίγραφα των υπομνημάτων καθώς και σχόλια επ' αυτών από τον/την επιβλέποντα/ουσα ή και την τριμελή επιτροπή καθώς και των εκθέσεων προόδου καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του/της ΥΔ. Πέραν του γραπτού υπομνήματος, ο/η ΥΔ έχει υποχρέωση να παρουσιάζει και προφορικά την πρόοδο της ΔΔ ενώπιον της τριμελούς επιτροπής. Η παρουσίαση μπορεί να γίνει και στο πλαίσιο μιας ημερίδας ή συνεδρίου. Η ημερομηνία και ο χώρος της παρουσίασης αναφέρονται στις εκθέσεις της τριμελούς επιτροπής επί της προόδου της ΔΔ. Η έκθεση προόδου της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής κατατίθεται στην Γραμματεία και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Εάν η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή κρί-

νει ότι ο υποψήφιος δεν έχει σημειώσει πρόοδο και δεν είναι ικανός να συνεχίσει τη Διδακτορική του Διατριβή, προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος τη διαγραφή του.

6) Αλλαγή τίτλου ή εξειδίκευση τίτλου, μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην περίπτωση κατά την οποία η αλλαγή τίτλου οδηγεί σε νέο επιστημονικό πεδίο, ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 5 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 11

Διάρκεια Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής

1) Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος είναι τουλάχιστον τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 39 του ν.4485/2017. Η μέγιστη χρονική διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής είναι έξι (6) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής (παρ. 2 του άρθρου 45 του ν.4485/2017), εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Επιπροσθέτως, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένη γραπτή εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης, ο μέγιστος χρόνος μπορεί να παραταθεί για δύο (2) επιπλέον ημερολογιακά έτη.

2) Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει την αναστολή της φοίτησης του υποψήφιου διδάκτορα για ένα ορισμένο χρονικό διάστημα κατόπιν σχετικής αίτησής του και εφόσον συντρέχουν ειδικοί και τεκμηριωμένοι λόγοι, με σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Το χρονικό αυτό διάστημα δεν συνυπολογίζεται στο συνολικό χρόνο εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής. Το χρονικό διάστημα της αναστολής δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από δύο (2) έτη.

3) Μετά την έκδοση του προγράμματος επιτηρήσεων των προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος και έως την ολοκλήρωσή τους, ο υποψήφιος διδάκτορας δεν έχει δικαίωμα να ζητήσει αναστολή σπουδών.

4) Δικαιούνται σε εξαιρετικές περιπτώσεις αναστολής φοίτησης οι υπότροφοι του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) ή άλλων δημόσιων/ιδιωτικών φορέων για το χρονικό διάστημα που λαμβάνουν την υποτροφία με τη σύμφωνη γνώμη του φορέα στον οποίο είναι υπότροφος/η ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας

5) Αναστολή της φοίτησης του/της υποψηφίου/ας από το πρόγραμμα μπορεί επίσης να προκύψει και χωρίς αίτησή του, σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι μη ανταπόκρισης του/της υποψηφίου/ας στις υποχρεώσεις του/της όπως αυτές περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 12

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδακτόρων

1) Οι Διδακτορικές Σπουδές προσφέρονται δωρεάν. Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν μέχρι πέντε (5) πλήρη

ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή τους, όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών, όπως ορίζονται στους οικείους Κανονισμούς. Ενδεικτικά αναφέρονται: τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη, βραβεία, υποτροφίες, παροχές φοιτητικής μέριμνας, εκπροσώπηση σε Συλλογικά Όργανα κ.λπ. Μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διδακτορικής τους διατριβής, διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών.

2) Οι υποψήφιοι διδάκτορες υποχρεούνται να παρακολουθήσουν ειδικό Σεμινάριο Μεθοδολογίας Έρευνας και Συγγραφής Διδακτορικής Διατριβής. Το Σεμινάριο Μεθοδολογίας Έρευνας και Συγγραφής Διδακτορικής Διατριβής μπορεί να διοργανώνεται είτε σε επίπεδο Σχολής (με σύμπραξη όλων Τμημάτων της Σχολής) είτε από κοινού από Σχολές με συναφή γνωστικά πεδία. Σκοπός του σεμιναρίου είναι η εξοικείωση των υποψηφίων με τις μεθόδους και τον τρόπο έρευνας και συγγραφής μιας διατριβής και έχει ως στόχο την αρτιότερη δυνατή εκπόνηση της.

3) Ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας θα πρέπει να θεωρεί ως κύρια απασχόληση τις διδακτορικές του/της σπουδές

4) Κάθε αρχή ακαδημαϊκού έτους (Σεπτέμβριος-Οκτώβριος) οι υποψήφιοι διδάκτορες οφείλουν να ανανεώσουν την εγγραφή τους στη Γραμματεία του Τμήματος.

5) Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας, υποβάλλει εγγράφως στην τριμελή επιτροπή αναλυτικό υπόμνημα σχετικά με την πρόοδο της ΔΔ που εκπονεί και επιπροσθέτως παρουσιάζει προφορικά την πρόοδο της ΔΔ ενώπιον της τριμελούς επιτροπής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 10 του παρόντος κανονισμού.

6) Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες οφείλουν να επιδεικνύουν εξωστρεφή προσανατολισμό και επικοινωνία με τη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα συμμετέχοντας, όσον είναι δυνατόν, σε σεμινάρια διδακτορικών φοιτητών ή επιστημονικά συνέδρια και επιδιώκοντας την αναγνώριση της έρευνάς τους με δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών.

7) Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας υποχρεούται να τηρεί αρχεία όπου θα καταγράφεται η ερευνητική τους δραστηριότητα καθώς και τα δεδομένα που αποκτώνται από αυτήν. Τα αρχεία μπορούν να είναι είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή και θα πρέπει να είναι προσβάσιμα ανά πάσα στιγμή από τον επιβλέποντα.

8) Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας υποχρεούται να βρίσκεται στο Πανεπιστήμιο τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ώρες κάθε εβδομάδα, καταναμημένες υποχρεωτικά σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες, συμμετέχοντας αμισθί σε εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές ακαδημαϊκές δραστηριότητες υπό την εποπτεία κυρίως του επιβλέποντος καθηγητή ή /και των δύο (2) άλλων μελών της συμβουλευτικής επιτροπής.

9) Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει υποχρέωση να προσφέρει εκπαιδευτικές υπηρεσίες στο Τμήμα (π.χ. προετοιμασία εκπαιδευτικού υλικού, συμμετοχή σε

διδασκαλία μαθημάτων του Τμήματος συναφή με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής που εκπονεί, συνεπίβλεψη με τον επιβλέποντα καθηγητή του εκπόνησης εργασιών - είτε εργασιών μαθημάτων είτε πτυχιακών εργασιών - από τους φοιτητές).

10) Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας υποχρεούται για όλη τη διάρκεια των σπουδών και μέχρι την τελική υποστήριξη της διατριβής του, να προσφέρει αμισθί τις υπηρεσίες του στη διεξαγωγή και στις επιτηρήσεις των εξετάσεων των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών μαθημάτων του Τμήματος σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος και πλέον των 15 υποχρεωτικών ωρών.

11) Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει υποχρέωση να αναφέρει το όνομα του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων και το όνομα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σε όλες τις ερευνητικές, εκπαιδευτικές και λοιπές δραστηριότητές του καθώς και σε όλες τις δημοσιεύσεις του κάθε τύπου και μορφής. Σε όλα τα προηγούμενα του παρόντος εδαφίου, δεν επιτρέπεται η αναφορά οποιουδήποτε άλλου Τμήματος ή ιδρύματος, ούτε δημόσιου οργανισμού ή ιδιωτικής επιχείρησης.

12) Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει υποχρέωση να επιδιώκει τακτικές συναντήσεις με τον επιβλέποντα καθηγητή και να συζητά την εργασία του με τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και να τους παρέχει γραπτές εξηγήσεις, εφόσον του ζητηθούν.

13) Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει υποχρέωση να συμμετέχει σε εκδηλώσεις του Τμήματος και να συμβάλλει ενεργά στην διοργάνωση των εκδηλώσεων.

Άρθρο 13

Συγγραφή, Υποστήριξη και Τελική Κρίση Διδακτορικής Διατριβής

1) Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής, η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή δέχεται ή απορρίπτει αίτηση του υποψηφίου για τη δημόσια υποστήριξη και την αξιολόγησή της. Αν η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή αποδεχθεί την αίτηση του υποψηφίου, συντάσσει αναλυτική εισηγητική έκθεση και την υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος ζητώντας τον ορισμό επταμελούς εξεταστικής επιτροπής για την κρίση της διδακτορικής διατριβής.

2) Το σώμα της διδακτορικής διατριβής θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι δεν αποτελεί κατά μέρος ή συνολικά προϊόν λογοκλοπής ή αντιγραφής. Για τον έλεγχο του σώματος της διατριβής υποχρεωτικά θα χρησιμοποιείται ειδικό λογισμικό εντοπισμού λογοκλοπής από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, και η αναλυτική αναφορά του λογισμικού θα επισυνάπτεται στην αναλυτική εισηγητική έκθεση του παραπάνω εδαφίου της οποίας θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος.

3) Στον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών προβλέπονται πρόσθετες υποχρεωτικές προϋποθέσεις για τη δυνατότητα δημόσιας υποστήριξης και αξιολόγησης της διατριβής. Ο/Η υποψήφιος/α, με την ολοκλήρωση της διδακτορικής του διατριβής και πριν την

τελική της κρίση, υποχρεούται να έχει επιτύχει κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής του διατριβής: α) συμμετοχή με εισήγηση σε δύο (2) τουλάχιστον διεθνή επιστημονικά συνέδρια με κριτές (με δημοσίευση της εισήγησης/άρθρου στα πρακτικά των συνεδρίων), και β) δύο (2) τουλάχιστον δημοσιεύσεις σε έγκριτα, διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κριτές τα οποία είναι καταλογογραφημένα είτε στο σύστημα καταλογογράφησης ABS, είτε στο σύστημα SCIMAGO με διαβάθμιση Q1, Q2, ή Q3.

4) Στις δημοσιεύσεις του παραπάνω εδαφίου θα πρέπει να αναφέρεται το όνομα του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων και το όνομα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, καθώς και τουλάχιστον το όνομα του επιβλέποντα.

5) Ο/Η Υποψήφιος/α Διδάκτορας υποχρεούται, μετά την υποβολή της εισηγητικής έκθεσης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και τον ορισμό της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής από τη Συνέλευση να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος:

α) Τη Διδακτορική Διατριβή σε ηλεκτρονική μορφή.

β) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να βεβαιώνει ότι: «Είμαι ο/η αποκλειστικός/ή συγγραφέας της υποβληθείσας Διδακτορικής Διατριβής με τίτλο «...». Η συγκεκριμένη Διδακτορική Διατριβή είναι πρωτότυπη και εκπονήθηκε αποκλειστικά για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Κάθε βοήθεια, την οποία είχα για την προετοιμασία της, αναγνωρίζεται πλήρως και αναφέρεται επακριβώς στην εργασία. Επίσης, επακριβώς αναφέρω στην εργασία τις πηγές, τις οποίες χρησιμοποίησα, και μνημονεύω επώνυμα τα δεδομένα ή τις ιδέες που αποτελούν προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας άλλων, ακόμη κι εάν η συμπερίληψή τους στην παρούσα εργασία υπήρξε έμμεση ή παραφρασμένη. Γενικότερα, βεβαιώνω ότι κατά την εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής έχω τηρήσει απαρέγκλιτα όσα ο νόμος ορίζει περί διανοητικής ιδιοκτησίας και έχω συμμορφωθεί πλήρως με τα προβλεπόμενα στο νόμο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και τις αρχές Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας». Η υπεύθυνη δήλωση προσαρτάται στην οπίσθια (verso) όψη πριν από τη σελίδα τίτλου κάθε Διδακτορικής Διατριβής που κατατίθεται στο Τμήμα.

6) Σε περίπτωση που η Διδακτορική Διατριβή έχει γραφεί σε άλλη γλώσσα, ο/η υποψήφιος/α υποβάλλει συνημμένη στη Διατριβή εκτενή περίληψή της (τουλάχιστον 2.000 λέξεων) στην ελληνική γλώσσα.

7) Στην επταμελή εξεταστική επιτροπή μετέχουν τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, εκτός από τα αφυπηρηθέντα μέλη αυτής, τα οποία με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αντικαθίστανται από ισάριθμα μέλη που πληρούν τα κριτήρια του δεύτερου και τρίτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 39 του ν.4485/2017, καθώς και τέσσερα (4) επιπλέον μέλη, που πληρούν τα κριτήρια του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 39 του ν.4485/2017 εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) μέλη είναι μέλη ΔΕΠ

άλλου Τμήματος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή άλλου ΑΕΙ της Ελλάδος ή ομοταγούς της αλλοδαπής βαθμίδας αναπληρωτή καθηγητή ή καθηγητή α' βαθμίδας.

8) Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον υποψήφιο διδάκτορα. Κατά την δημόσια υποστήριξη και εξέταση ο υποψήφιος Διδάκτορας παρουσιάζει και αναλύει την επιστημονική συνεισφορά της Διδακτορικής Διατριβής. Κατόπιν απαντά σε ερωτήσεις των μελών της εξεταστικής επιτροπής καθώς και τυχόν άλλων μελών ΔΕΠ.

9) Η δημόσια υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής πραγματοποιείται εντός τριών μηνών από τη σύσταση της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής.

10) Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία των τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης.

11) Στη συνέχεια, η εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, κρίνει την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια την εγκρίνει, με πλειοψηφία πέντε (5) τουλάχιστον από τα μέλη της. Τα αφυπηρηθέντα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, που έχουν αντικατασταθεί σύμφωνα με την παράγραφο 2, μπορεί να παρίστανται κατά τη συνεδρίαση χωρίς δικαίωμα ψήφου αλλά με δικαίωμα λόγου.

12) Η διατριβή αξιολογείται ως αποδεκτή, αποδεκτή με διορθώσεις, ή απορριπτή. Σε τυχόν αποδοχή της διατριβής με διορθώσεις παρέχεται η δυνατότητα επανεξέτασης μετά από τουλάχιστον ένα εξάμηνο, η δε ενδεχόμενη απόρριψη συνεπάγεται την αποβολή του υποψηφίου από το πρόγραμμα εκπόνησης διδακτορικής διατριβής.

13) Η τελική κρίση της διδακτορικής διατριβής γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και αξιολογείται ως «επιτυχής» ή «ανεπιτυχής». Σε περίπτωση θετικής κρίσης η επιτροπή βαθμολογεί τη διατριβή με το βαθμό «άριστα», «λίαν καλώς» ή «καλώς». Για την απόφασή της η επταμελής επιτροπή συντάσσει Πρακτικό Αξιολόγησης, το οποίο υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος.

14) Η συγκεκριμένη Διδακτορική Διατριβή, μετά τις τυχόν διορθώσεις που προτείνει η επταμελής εξεταστική επιτροπή, κατατίθεται στη βιβλιοθήκη του ιδρύματος σε τρία αντίτυπα, ήτοι δύο (2) βιβλιοδετημένα έντυπα και ένα (1) σε ηλεκτρονική μορφή. Επιπλέον, κατατίθεται αμελλητί από το νέο διδάκτορα και αναρτάται στο Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών.

Άρθρο 14

Διαγραφή Υποψηφίων Διδακτόρων

(Πρόβλεψη κατ' εξουσιοδότηση της περ. στ της παρ. 2 του άρθρου 45του ν.4485/2017)

1) Είναι δυνατή κατά νόμο η διαγραφή από τα Μητρώα του Τμήματος Υποψηφίου/ας Διδάκτορα για λόγο αναφερόμενο στην επιστημονική πρόοδο της διαδικασίας εκπόνησης της διατριβής του/της (λ.χ. επί μακρόν αδικαιολόγητη έλλειψη συνεργασίας με την τριμελή

συμβουλευτική επιτροπή, αμέλεια, αδράνεια, έλλειψη ενδιαφέροντος, κ.τ.λ. προκύπτουσα από τις ετήσιες εκθέσεις προόδου αυτής) ή για άλλο σπουδαίο λόγο (ΣΤΕ 5957/1995, 7μελούς, ΝΣΚ 166/2011, 294/2011, ΝΣΚ 237/2014) ο οποίος σε κάθε περίπτωση πρέπει να αφορά στο πρόσωπο του/της Υποψηφίου/ας Διδάκτορα και να συνάπτεται με υπαίτια συμπεριφορά αυτού/ης.

2) Αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως του/της Υποψηφίου/ας Διδάκτορα.

3) Εφόσον δύο διαδοχικές εκθέσεις προόδου της Τριμελούς Επιτροπής είναι αρνητικές.

4) Εάν ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας, κατά τη διάρκεια εκπόνησης ή παρουσίασης της Διδακτορικής Διατριβής του/της, υποπέσει ανά πάσα στιγμή σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/93, όπως ισχύει) και υπόκειται στις ρυθμίσεις περί εννόμου προστασίας, μπορεί να επιβληθούν κυρώσεις κατόπιν απόφασης των αρμοδίων Οργάνων, με βάση τις κείμενες διατάξεις.

5) Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας διαγράφεται σε περίπτωση τέλεσης σοβαρών ακαδημαϊκών παραπτωμάτων όπως, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, η λογοκλοπή, η χειραγώγηση δεδομένων και η κατασκευή στοιχείων και δεδομένων.

6) Ο/Η υποψήφιος/α Διδάκτορας διαγράφεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης Του Τμήματος, όταν έχει υπερβεί τον μέγιστο χρόνο ολοκλήρωσης της διατριβής που έχει θεσπίσει το Τμήμα.

7) Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες διαγράφονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, και στις εξής περιπτώσεις:

α) αν δεν ανταποκρίνονται συστηματικά στις υποχρεώσεις που τους ανατίθενται (όπως, συμμετοχή σε δραστηριότητες του Τμήματος, επιτήρηση εξετάσεων, κ.α.)

β) αν επί το πολύ δυο (2) ακαδημαϊκά έτη δεν καταθέσουν στην Γραμματεία του Τμήματος τις προβλεπόμενες εκθέσεις προόδου

γ) μετά από πρόταση του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας εάν διαπιστωμένα έχει παρέλθει μεγάλο διάστημα χωρίς επικοινωνία και ενημέρωση για την πρόοδο τους

8) Η διαγραφή αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση κατά πλειοψηφία της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει δικαίωμα να παραστεί στη Συνέλευση πριν την τελική απόφαση διαγραφής και να εκθέσει τις απόψεις του/της ή να υποβάλει σχετικό υπόμνημα.

Άρθρο 15

Αναγόρευση Διδάκτορα και Ορκωμοσία

1) Η αναγόρευση του υποψηφίου ως διδάκτορα του Τμήματος πραγματοποιείται από την Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων. Ο Πρόεδρος του Τμήματος θέτει υπόψη του Σώματος το πρακτικό που πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας προφορικής παρουσίασης και αξιολόγησης της Διδακτορικής Διατριβής. Η καθομολόγηση των διδασκόντων γίνεται σε ειδική δημόσια τελετή, παρουσία του

Πρύτανη (ή ενός τουλάχιστον Αντιπρύτανη), του Κοσμήτορα της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Πρόεδρου του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, και μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας. Στους αναγορευθέντες Διδάκτορες χορηγείται δίπλωμα, το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη και τον Πρόεδρο του Τμήματος, σφραγίζεται δε με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου.

2) Η τελετή αναγόρευσης και καθομολόγησης, το κείμενο του όρκου καθώς και ο τύπος του Διδακτορικού Διπλώματος του/της Διδάκτορος ακολουθεί τα Πρότυπα σχετικών Αποφάσεων της Συγκλήτου ΔΙΠΑΕ

3) Εναλλακτικά: Ο όρκος καθομολόγησης διδάκτορα είναι ο εξής: «Αφού το Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων με έκρινε άξιο/α να εξετασθώ και να καταταγώ στους διδάκτορές του, δίνω προς το Τμήμα και την Πρυτανεία την ακόλουθη διαβεβαίωση: Θα προσπαθώ στη ζωή μου, όσο είναι δυνατόν, να καλλιεργώ την επιστήμη και να συμβάλλω στην εξέλιξή της και τη δόξα της, χωρίς να τη χρησιμοποιώ με ματαιοδοξία, αλλά με σκοπό να διαχυθεί το φως της αλήθειας και να φωτίσει όσο το δυνατόν περισσότερους ανθρώπους. Θα κάνω δε με προθυμία οτιδήποτε πρόκειται να συντελέσει στην ευπρέπεια, την κοσμιότητα των ηθών και τη σεμνότητα των χαρακτήρων και ποτέ δε θα κατακρίνω τη διδασκαλία των άλλων με επιπολαιότητα, προσπαθώντας να απαξιώσω τις πεποιθήσεις τους. Ποτέ δε θα διδάξω ενσυνειδήτως τα αντίθετα από αυτά που γνωρίζω, δε θα νοθεύσω την επιστήμη, ούτε θα ευτελίσω το αξίωμα του διδάκτορος».

Άρθρο 16

Διεθνής Προσανατολισμός

1) Οι υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος αναμένεται να επιδεικνύουν εξωστρεφή προσανατολισμό και επικοινωνία με τη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα, συμμετέχοντας σε σεμινάρια διδακτορικών φοιτητών ή επιστημονικά συνέδρια και επιδιώκοντας την αναγνώριση της έρευνάς τους με δημοσιεύσεις σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών.

2) Το Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος μπορεί να συνεργάζεται με άλλα Ελληνικά ΑΕΙ ή με αναγνωρισμένα ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής για την από κοινού επίβλεψη διδακτορικών διατριβών, στην Ελληνική ή σε άλλη γλώσσα. Στις περιπτώσεις αυτές ορίζεται ένας επιβλέπων από κάθε συνεργαζόμενο ίδρυμα. Οι συνεπιβλέποντες συμμετέχουν στην προβλεπόμενη τριμελή συμβουλευτική επιτροπή. Τη διοικητική και οργανωτική ευθύνη της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής αναλαμβάνει ένα εκ των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων που ορίζεται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) σύμφωνα με τα ορισθέντα στο Άρθρο 10 του ν.3685/2008 όπως τροποποιήθηκε και όπως ισχύει. Η διαδικασία εκπόνησης της διατριβής γίνεται με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη νομοθεσία της χώρας, το

ίδρυμα της οποίας έχει τη διοικητική και οργανωτική ευθύνη και σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 43 του ν.4485/2017.

3) Μέλη ΔΕΠ που συμμετέχουν σε Συν-Επιβλέψεις, που επιτελούνται στο Τμήμα ή στο Τμήμα του Συνεργαζόμενου Πανεπιστημίου θα μπορούν να επιβλέπουν περισσότερους από πέντε (5) υποψήφιους διδάκτορες, κατ' εξαίρεση του μέγιστου αριθμού υποψηφίων διδασκτόρων όπως αυτός ορίζεται παραπάνω στο άρθρο 8, παράγραφος 5 του παρόντος κανονισμού, με την προϋπόθεση ότι οι όποιοι άνω των 5 υποψήφιοι διδάκτορες είναι διδάκτορες με Συν- Επίβλεψη οι οποίοι δεν είναι περισσότεροι από τρεις (3).

Άρθρο 17

Υλικοτεχνική Υποδομή

Οι δραστηριότητες των υποψηφίων διδασκτόρων στηρίζονται από τις βιβλιοθήκες του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, και τις υλικοτεχνικές υποδομές του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, καθώς και από τις υποδομές των θεσμοθετημένων Ερευνητικών Εργαστηρίων του Τμήματος.

Άρθρο 18

Πνευματικά Δικαιώματα

Οι διδακτορικές διατριβές συνιστούν πρωτότυπα έργα των υποψηφίων διδασκτόρων που υποβάλλονται προς κρίση στις αρμόδιες ακαδημαϊκές επιτροπές αξιολόγησης. Απηχούν, συνεπώς, τις απόψεις των συγγραφέων και όχι των επιβλεπόντων. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες κατέχουν τα πνευματικά δικαιώματα, ηθικά και περιουσιακά, ως δημιουργοί των έργων. Κατά τη δημοσίευση σε οποιαδήποτε μορφή ή χρήση μέρους ή του συνόλου της διατριβής, πρέπει να αναφέρεται από τους/τις διδάκτορες, το όνομα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, της Σχολής και του Τμήματος στο οποίο εκπονήθηκε η διατριβή, καθώς και τα ονόματα και οι ιδιότητες των μελών της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος δύναται να κάνει χρήση των έργων αυτών για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς, μόνο εφόσον αναφέρονται η πηγή και ο/η δημιουργός του έργου. Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που προκύπτουν μετά το πέρας της Δ.Δ. λόγω της συνέχισης της αντίστοιχης έρευνας στο εργαστήριο ανήκουν αποκλειστικά στον επιστημονικό υπεύθυνο αυτής της φάσης της έρευνας ή και σε άλλους ερευνητές. Τα πνευματικά δικαιώματα διδακτορικών διατριβών που εκπονούνται στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων, ενδέχεται να υπόκεινται σε περιορισμούς, σύμφωνα με τους όρους υλοποίησης των έργων. Οι συγγραφείς της διατριβής, οι επιβλέποντες/ουσες και οι τίτλοι των ολοκληρωμένων διατριβών αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων. Κατά τα ακαδημαϊκώς ισχύοντα, η λογοκλοπή ολοκληρωμένης εργασίας οποιουδήποτε τύπου ή μεμονωμένων ιδεών και αποσπασμάτων από εργασίες τρίτων (δηλαδή η προσπάθεια να ιδιοποιηθεί κάποιος/α με ακαδημαϊκά

ανέντιμο τρόπο εργασίες, αποσπάσματα εργασιών, κείμενα ή ιδέες τρίτων) απαγορεύεται ρητά.

Άρθρο 19
Δυνατότητα Απασχόλησης
Υποψήφιου Διδάκτορα

Υποψήφιοι/ες διδάκτορες που εμπíπτουν στις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 όπως έχει τροποποιηθεί στην παρ. 4 του άρθρου 19 του ν.4452/2017 και όπως ισχύει, δύναται να προσλαμβάνονται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι δια πράξεως του οικείου Τμήματος με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για τη διεξαγωγή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, οργανωτικού, εργαστηριακού ή κλινικού έργου καθοριζόμενου δια της συμβάσεως. Η προκήρυξη του γνωστικού αντικειμένου γίνεται μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η διάρκεια της συμβάσεως καθορίζεται μέχρι ενός πανεπιστημιακού έτους κατά περίπτωση, ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος. Δύναται αυτή να ανανεώνεται ή να παρατείνεται, πλην όμως ο συνολικός χρόνος πρόσληψης δεν δύναται να υπερβεί τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Η απασχόληση των ανωτέρω δύναται να είναι πλήρης ή μερική και η κάλυψη της αποζημίωσής τους θα γίνεται από υποτροφίες και πόρους που θα εξασφαλίζει το Τμήμα, χωρίς αύξηση της κρατικής επιχορήγησης προς το οικείο ΑΕΙ και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 20
Επικαιροποίηση του Κανονισμού

Ο τρέχων κανονισμός επικαιροποιείται ανά τριετία ή νωρίτερα εφόσον προκύπτουν ουσιώδεις τροποποιήσεις του υπάρχοντος νομικού πλαισίου ή εφόσον το κρίνει η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 21
Αξιολόγηση Προγράμματος
Διδακτορικών Σπουδών

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων αξιολογείται κάθε δύο έτη στα πλαίσια της Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος, σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζονται για τις Διδακτορικές Σπουδές από τη ΜΟΔΙΠ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης - ΕΘ.Α.Α.Ε (πρώην ΑΔΙΠ).

Άρθρο 22
Ανάκληση Διδακτορικού Διπλώματος

Διδακτορικό Δίπλωμα που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί από το Τμήμα, εάν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νόμου και του παρόντος Κανονισμού προϋποθέσεις κτήσης του και, κατεχοχόν αλλά μη περιοριστικά, εάν αποδειχθεί ότι το σύνολο ή μέρος της Διδακτορικής Διατριβής αποτελεί προϊόν λογοκλοπής. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από πλήρως τεκμηριωμένη εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος. (βλ και υπ' αρ. 347/2013 Γνωμ. ΝΣΚ).

Άρθρο 23
Επιβράβευση Διδακτορικών Διατριβών

Σε περίπτωση προτάσεων για Βραβεία/Υποτροφίες/ Διακρίσεις, είναι δυνατόν να θεσπιστούν από το Τμήμα διαδικασίες εσωτερικής κατάταξης των Διδακτορικών Διατριβών. Ένα από τα κριτήρια της αξιολόγησης αυτής μπορεί να είναι η επιστημονική ποιότητα των δημοσιεύσεων που προέκυψαν, από την έρευνα στο πλαίσιο της Διδακτορικής Διατριβής, σε άρθρα δημοσιευμένα σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια μετά από κρίση, εγχειρίδια, βιβλία, παραδοτέα έργων, πατέντες άλλων επιστημόνων, καθώς και οι ετεροαναφορές (citations) σε αυτές.

Άρθρο 24
Λοιπές Ρυθμίσεις

Αποφάσεις για ειδικές περιπτώσεις που δεν εντάσσονται στις παραπάνω διατάξεις καθώς και για οποιοδήποτε άλλο θέμα, λαμβάνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Μέλη του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων δεν μπορούν να εκπονήσουν διδακτορική διατριβή στο οικείο Τμήμα.

Άρθρο 25
Μεταβατικές Διατάξεις

Μέχρι την αυτοδύναμη λειτουργία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, οι αρμοδιότητες της Συγκλήτου και του Πρυτάνεως, ασκούνται από τη Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και τον Πρόεδρό της, αντίστοιχα, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 12 του ν. 4610/2019, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 37 του ν. 4653/2020.

Οποιοδήποτε θέμα προκύπτει στο μέλλον, στο πλαίσιο του μεταβατικού διαστήματος λειτουργίας της Διοικούσας Επιτροπής, το οποίο δεν ρυθμίζεται με τον παρόντα Κανονισμό ή τον τροποποιεί, θα αντιμετωπίζεται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος και της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Άρθρο 26
Τελικές Διατάξεις

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο παρών Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, ο οποίος εγκρίνεται από τη Διοικούσα Επιτροπή, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (άρθρο 45 του ν.4485/2017).

Άρθρο 27
Ισχύς του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στο ΦΕΚ.

Παράρτημα
Οδηγός Ερευνητικής Πρότασης
από Υποψήφιους Διδάκτορες

**ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ
ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ**

Προς: το Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

Όνοματεπώνυμο:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνα:

E-mail:

Ταυτότητα της Προτεινόμενης Διατριβής

Προτεινόμενος Τίτλος:

Γνωστικό Πεδίο ή Θεματική Περιοχή:

Λέξεις-Κλειδιά (από 2 έως 5):

Συνοπτική περιγραφή του προτεινόμενου θέματος (200-400 λέξεις):

Αναλυτικά Στοιχεία της Πρότασης

Α. Συνοψίστε τις κρατούσες επιστημονικές αντιλήψεις και τη διαθέσιμη πρόσφατη βιβλιογραφία σχετικά με το θέμα που προτείνετε. Εξηγήστε με ποιον τρόπο η προτεινόμενη διατριβή τις αναπτύσσει περαιτέρω, τις διορθώνει ή τις μεταβάλλει. (1.000-1.500 λέξεις).

Β. Διευκρινίστε σε τι ακριβώς έγκειται η σημασία/χρησιμότητα και η πρωτοτυπία της προτεινόμενης διατριβής. (300-500 λέξεις).

Γ. Εξηγήστε τους βασικούς στόχους και τα προτεινόμενα ερευνητικά ερωτήματα της εργασίας σας. (200-400 λέξεις).

Δ. Διευκρινίστε την ερευνητική μεθοδολογία που σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε. Δικαιολογήστε την καταλ-

ληλότητά της για τους στόχους/υποθέσεις της εργασίας σας. (500-900 λέξεις).

Ε. Προσδιορίστε το χρονοδιάγραμμα της προβλεπόμενης διάρκειας των βασικών εργασιών/σταδίων εκπόνησης της διατριβής, όπως λ.χ. βιβλιογραφική ανασκόπηση, συλλογή και επεξεργασία πρωτογενούς ερευνητικού υλικού, διεξαγωγή πειραμάτων ή σεναρίων, σχεδιασμός λογισμικού, υποβολή αναλυτικού πλάνου συγγραφής, συγγραφή των κεφαλαίων/μερών της διατριβής. (200-600 λέξεις, χρησιμοποιείστε ένα δωρεάν διαθέσιμο στο διαδίκτυο project timeline schedule ώστε να παρουσιάσετε και γραφικά το χρονοδιάγραμμά σας).

ΣΤ. Διευκρινίστε το βαθμό ωριμότητας του θέματος της προτεινόμενης διατριβής (λ.χ. προηγούμενες σχετικές επιστημονικές σας εργασίες/έρευνες/εφαρμογές ή επαγγελματικές δραστηριότητες, εάν υπάρχουν). (200-400 λέξεις).

Ζ. Διευκρινίστε τη συνάφεια του προτεινόμενου θέματος με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών σας και το συνολικό ακαδημαϊκό (ερευνητικό/συγγραφικό/διδασκτικό) ή επαγγελματικό έργο σας. (200-400 λέξεις)

Η. Βιβλιογραφικές αναφορές οι οποίες εμφανίζονται στην παρούσα ερευνητική πρόταση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 28 Ιουλίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

